

SKAI-Desk.

Руководство пользователя.

ООО «Проектная среда»

Автор — Цибряева Екатерина Дмитриевна

Санкт-Петербург, 2025

История версий документа

Версия документа	Дата внесения изменений	Содержание/Причина изменений	Автор
0.0	04.03.2025	Первоначальная версия документа	Цибряева Е.Д

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	6
1.1	Наименование системы	6
1.2	Сведения о документе	6
1.3	Сведения о системе	6
2	НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ	7
2.1	Назначение системы	7
2.2	Перечень параметров, контролируемых системой	8
3	ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	9
4	ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	10
4.1	Системные требования	10
5	ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА	12
5.1	Вход в систему	12
5.2	Боковое меню	13
5.3	Стартовая страница	13
5.4	Создание проекта	14
5.5	Просмотр карточки проекта	16
5.6	Редактирование проекта	17
5.7	Клонирование проекта	19
5.8	Экспорт проектов в Excel	20
5.9	Работа со списком проектов	21
5.10	Фильтрация	22
5.11	Создание профиля фильтров	22
6	ПРИЛОЖЕНИЕ А	24
6.1	Тестирование системы	24
6.2	Сценарии проверки работоспособности системы	25

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

<i>Аналитик</i>	– Аналитик решения по проекту, член Проектной команды
<i>Карточка проекта</i>	– Инструмент управления проектами, реализованный на SD
<i>Компания-клиент</i>	– Компания, которой Организация предоставляет свои услуги. При создании карточки проекта указывается в поле «Компания»
<i>КМ</i>	– Коммерческий менеджер — сотрудник Организации, отвечающий за взаимодействие с клиентом. Занимается сбором информации для запуска проекта
<i>КМР</i>	– Координатор монтажных работ — специалист, занимающийся координацией монтажных работ в конкретном регионе
<i>МП</i>	– Менеджер проекта — ответственный менеджер за конкретный проект. Назначается в карточке проекта из числа Сотрудников
<i>Организация</i>	– Компания, использующая SKAI-Desk в качестве системы управления проектами
<i>Оснащение ТС</i>	– Процесс монтажа и последующей проверки корректности работы оборудования на ТС. Включает в себя согласование работ, выезд монтажника и последующие проверки выполнения им работ
<i>ПО</i>	– Программное обеспечение
<i>Проект</i>	– Процесс массового оснащения ТС в рамках конкретного договора, под который собирается Проектная команда. Проекты делятся на 4 типа: • «Пилот». Позволяет компании-клиенту протестировать продукт и принять решение о продолжении сотрудничества • «Оснащение». Тип проекта, в рамках которого реализуется основная масса оснащений для компании-клиента (или его первая партия). После завершения оснащения компания становится полноценным клиентом Организации • «Дооснащение». Последующие партии оснащения ТС компании-клиента, если «Оснащение» уже реализовано • «Проект перевода». Проект по переводу уже оснащенных ТС в Организации. Не требует проведения массовых монтажных работ.
<i>Проектная команда</i>	– Команда специалистов, собранная для работы над конкретным проектом. В карточке проекта отображается на вкладке «Ответственные сотрудники»
<i>ПКМР</i>	– Проектный координатор монтажных работ, член Проектной команды. Отвечает за взаимодействие между КМР и МП
<i>Сотрудник организации</i>	– Пользователь с учетной записью SKAI-Desk. Список Сотрудников доступен для выбора в различных полях Карточки Проекта
<i>СРК</i>	– Специалист по работе с клиентами, член Проектной команды.
<i>Тикет</i>	– Запись в SKAI-Desk, содержащая информацию о проекте, его описании, статусе, ответственных лицах и др.
<i>Тикетная система</i>	– Инструмент для регистрации и управления тикетами
<i>ТС</i>	– Транспортное средство
<i>ТСП</i>	– Менеджер по Техническому Сопровождению Проектов, член Проектной команды. Специалист, отвечающий за подбор технического решения под запрос Компании-клиента,

заполняет вкладку «Техническая информация» в Карточке Проекта

- УЗ* – Учетная запись
- API* – Application Programming Interface — интерфейс прикладного программирования- описание способов (набор классов, процедур, функций, структур или констант), которыми одна компьютерная программа может взаимодействовать с другой программой
- CI/CD* – Continuous Integration, Continuous Delivery — технология автоматической доставки новых версий ПО пользователю на протяжении всего жизненного цикла разработки
- CRM* – Customer Relationship Management — это система для управления взаимоотношениями с пользователями, которая позволяет работать с базой, собирать лиды, отслеживать действия пользователей и сотрудников и автоматизировать рутинные операции.
- ERP* – Enterprise Resource Planning — это комплексное программное обеспечение для упрощения, автоматизации и эффективного управления бизнес-процессами в организации
- ID сделки* – Уникальный идентификатор сделки, соответствующий проекту, в системе AmoCRM
- SaaS* – Software as a Service — модель предоставления программного обеспечения, при которой пользователи получают доступ к софту онлайн. Такие решения ещё называют облачными: вендор сервиса размещает его на своих серверах, берёт на себя обслуживание и развитие, а клиент подключается к уже готовому продукту через интернет
- S3* – Simple Storage Service — сервис для хранения цифровых данных большого объёма
- SKAI-Desk (SD)* – Веб-приложение, представляющее собой специализированную тикетную систему для повышения эффективности сервисных процессов
- SLA* – Соглашение об уровне услуг (Service-level agreement). Определяет срок, за который проект должен быть реализован (согласно внутренним регламентам и договором с Компанией-клиентом)

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Наименование системы

- Полное наименование — Информационная система SKAI-Desk.
- Краткое наименование — SKAI-Desk.

1.2 Сведения о документе

Настоящий документ распространяется на информационную систему **SKAI-Desk** (далее – SKAI-Desk, система) производства ООО «Проектная среда» и определяет основные характеристики и архитектуру системы, а также характеристики функционирования системы.

1.3 Сведения о системе

Информационная система **SKAI-Desk** – веб-приложение, представляющее собой специализированную тикетную систему, которая используется для повышения эффективности сервисных процессов, связанных с обслуживанием пользователей.

SKAI-Desk позволяет управлять ходом реализации проектов оснащения ТС для Компании-клиента с помощью регистрируемых тикетов (Карточка Проекта).

Модель предоставления ПО пользователю – SaaS.

Перед эксплуатацией системы пользователь должен ознакомиться с полным пакетом документации на систему, предоставленную разработчиком.

2 НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ



2.1 Назначение системы

SKAI-Desk – веб-приложение для повышения эффективности процессов, связанных с обслуживанием пользователей.

SKAI-Desk позволяет управлять ходом реализации проектов оснащения ТС для Компании-клиента с помощью регистрируемых тикетов (Карточка Проекта).

Задачи системы:

1. Учет и систематизация тикетов

- Фиксация всех тикетов пользователей.
- Присвоение уникального номера (тикета) для отслеживания.
- Классификация тикетов по категориям, приоритетам и типам.

2. Распределение тикетов

- Автоматическое или ручное назначение тикетов на соответствующих специалистов или отделы.
- Распределение нагрузки между сотрудниками.

3. Контроль сроков выполнения

- Установление сроков обработки тикетов.
- Отслеживание времени выполнения задач.

4. Повышение прозрачности процессов

- Отслеживание статуса тикета для пользователей.
- Просмотр истории всех действий по тикету (кто и когда работал над ним).

5. Аналитика и отчетность

- Сбор статистики по количеству тикетов, времени их обработки, загруженности сотрудников.
- Формирование отчетов для анализа эффективности работы над тикетами.

6. Улучшение качества обслуживания

- Стандартизация процессов обработки тикетов.
- Снижение вероятности потери или игнорирования тикетов.

7. Интеграция с другими системами

- Возможность интеграции с CRM, ERP, системами мониторинга и другими инструментами.
- Автоматизация рутинных задач.

8. Сбор обратной связи

- Сбор отзывов от пользователей после закрытия тикета.
- Оценка удовлетворенности пользователей.

2.2 Перечень параметров, контролируемых системой

Система позволяет:

- создавать и редактировать тикет на реализацию проекта (Карточку Проекта);
 - клонировать проекты;
 - отслеживать текущий статус проекта;
 - назначать Проектную команду;
 - назначать Контактных лиц со стороны Компании-клиента;
 - работать со списком проектов, фильтровать и выгружать его;
 - настраивать собственный профиль фильтрации списка проектов и сохранять его;
- фиксировать длительность нахождения проекта в каждом статусе для последующего сравнения с SLA.

3 ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Таблица 1.

Название	Краткое описание
SKAI-Desk. Паспорт	Документ описывает общие сведения о системе, ее характеристиках, структуре, назначении.
SKAI-Desk. Руководство по развертыванию.	Документ описывает порядок получения своей версии SKAI-Desk.
SKAI-Desk. Руководство пользователя.	Данный документ, содержит общую информацию о функциональности и базовых характеристиках системы.
SKAI-Desk. Руководство по Жизненному циклу ПО	Документ описывает набор периодических работ по системе, позволяющих обеспечивать качество функционирования систем.

4 ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

4.1 Системные требования

Для корректной работы системы рабочее место пользователя должно соответствовать требованиям:

- **Аппаратные:**
 - Персональный компьютер или ноутбук с установленной операционной системой и подключением к сети Интернет или локальной сети.
 - Процессор: 2,3 ГГц или выше (рекомендуется многопоточный процессор с поддержкой 64-разрядных вычислений).
 - Оперативная память: минимум 4 ГБ (рекомендуется 8 ГБ и выше для комфортной работы).
 - Свободное дисковое пространство: минимум 2 ГБ для хранения временных файлов и кэширования.
 - Разрешение экрана: 1366×768 пикселей или выше (рекомендуется 1920×1080 для лучшего отображения интерфейса).
 - Глубина цвета: 24 бит или выше.
 - Сетевая карта для проводного или беспроводного подключения к Интернету или локальной сети.
 - В случае работы на мобильных устройствах, рекомендуется использование планшетов с экраном от 10 дюймов и выше.
 - Постоянное подключение к сети Интернет или локальной сети:
 - Скорость соединения: не менее 10 Мбит/с (рекомендуется 50 Мбит/с и выше для комфортной работы с веб-приложением).
 - Доступ к протоколам: HTTP(S) (порт 80/443).
- **Программные:**
 - Операционная система:
 - **Windows:** Windows 10 (версии 20H2 и выше), Windows 11 (все актуальные версии), 64-битные версии.
 - **Linux:** Ubuntu (версии 20.04 и выше), Debian (версии 11 и выше), Fedora (версии 38 и выше), Alt Linux (версии 9 и выше), RED OS (версии 7 и выше), Astra Linux (версии 1.9 и выше).
 - **MacOs:** macOS 12 (Monterey) и выше.
 - Веб-браузер:

- Яндекс Браузер – версия 20 и выше.
- Спутник – версия 2.0 и выше (на базе Chromium).
- Google Chrome – версия 100 и выше.
- Mozilla Firefox – версия 90 и выше.
- Microsoft Edge – версия 100 и выше.
- Safari – версия 14 и выше (для macOS).
- Обязательные настройки веб-браузера:
 - Включенная поддержка JavaScript (требуется для работы интерактивных элементов и динамического обновления контента).
 - Включенная поддержка CSS3 (используется для корректного отображения интерфейса).
 - Включенные cookie (необходимы для хранения пользовательских сессий и персонализации).
 - Разрешены всплывающие окна (требуется для работы модальных окон и уведомлений системы).
 - Разрешены запросы AJAX (используются для динамической загрузки данных без перезагрузки страницы).
 - Поддержка WebSockets (в системе есть функции, работающие в реальном времени, например, обновление данных без обновления страницы).
 - В системе есть загрузка и обработка файлов, убедитесь, что браузер разрешает скачивание файлов.
- Дополнительное программное обеспечение:
 - ПО для чтения PDF-файлов.
 - Docker (если пользователь разрабатывает или тестирует приложение локально).



Важно: Использование устаревших версий браузеров и операционных систем может привести к некорректному отображению интерфейса и сбоям в работе системы.

5 ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА

Карточка проекта — функциональность, в рамках нового портала SKAI-Desk, разработанная для эффективного управления проектами и их дальнейшего хранения в базе.

5.1 Вход в систему

Переход в веб-интерфейс SKAI-Desk доступен по ссылке: <http://dev-desk.skai.online>

После загрузки страницы появится окно входа в систему (рисунок 1).

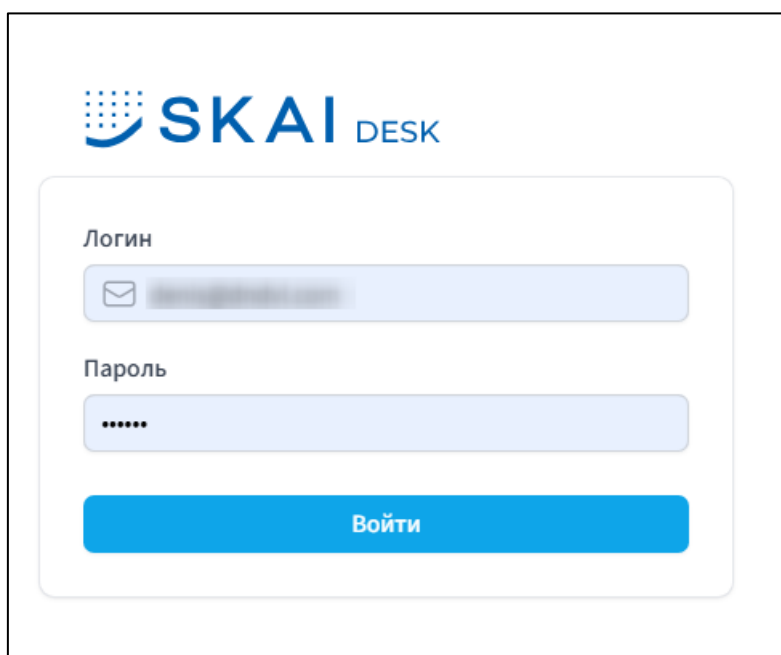


Рисунок 1.

Для входа в систему требуется УЗ. При входе в систему необходимо в соответствующие поля ввести логин и пароль.

Демо-доступ к системе:



Логин: [user@example.com](#)

Пароль: 123456

Управление доступом организация, использующая SKAI Desk, осуществляет согласно её процессам получения доступа к информационным ресурсам.

После нажатия кнопки «Войти» происходит попытка подключения к серверу. При успешном подключении пользователь получает доступ к стартовой странице «Список проектов». В списке проектов отображаются, проекты доступные той учетной записи (УЗ), под которой пользователь авторизовался в системе и согласно тем настройкам, что сохранены для данной УЗ.

5.2 Боковое меню

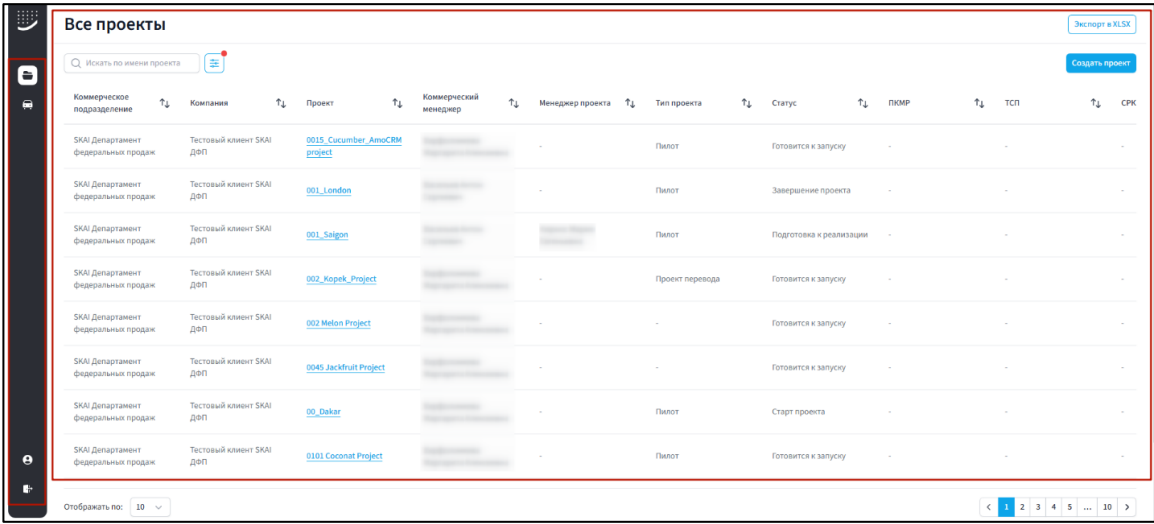
Боковое меню включает в себя следующие разделы:



- «Проекты»
- «Список ТС»
- «Учетная запись»
- «Выйти»

5.3 Стартовая страница

Стартовая страница системы состоит из следующих элементов (рисунок 2):



Скриншот показывает интерфейс «Все проекты» с таблицей, содержащей следующие данные:

Коммерческое подразделение	Компания	Проект	Коммерческий менеджер	Менеджер проекта	Тип проекта	Статус	ПМР	ТСР	СРК
SKAI Департамент федеральных продаж	Тестовый клиент SKAI ДФП	0015_Cucumber_AmoCRM project			Пилот	Готовится к запуску	-	-	-
SKAI Департамент федеральных продаж	Тестовый клиент SKAI ДФП	001_London			Пилот	Завершение проекта	-	-	-
SKAI Департамент федеральных продаж	Тестовый клиент SKAI ДФП	001_Saigon			Пилот	Подготовка к реализации	-	-	-
SKAI Департамент федеральных продаж	Тестовый клиент SKAI ДФП	002_Kopek_Project			Проект перевода	Готовится к запуску	-	-	-
SKAI Департамент федеральных продаж	Тестовый клиент SKAI ДФП	002_Melon Project			-	Готовится к запуску	-	-	-
SKAI Департамент федеральных продаж	Тестовый клиент SKAI ДФП	0045_Jackfruit Project			-	Готовится к запуску	-	-	-
SKAI Департамент федеральных продаж	Тестовый клиент SKAI ДФП	00_Dakar			Пилот	Старт проекта	-	-	-
SKAI Департамент федеральных продаж	Тестовый клиент SKAI ДФП	0161_Coconut Project			Пилот	Готовится к запуску	-	-	-

Рисунок 2.

1. Таблица «Все проекты» — список всех карточек проектов компаний, выданных пользователю в доступ.

Элементы управления проектами:

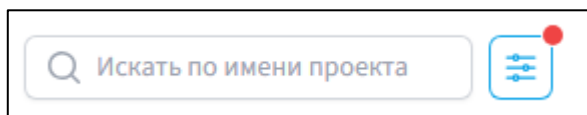


Рисунок 3.

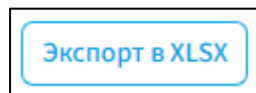


Рисунок 4.

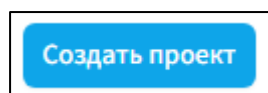


Рисунок 5.

- Поиск карточки проекта по имени проекта и панель фильтрации.
- Экспорт карточек проектов в формате XLSX на свое устройство.
- Создание карточки проекта.

5.4 Создание проекта

Для того чтобы создать проект необходимо:

1. В разделе «Все проекты» нажать кнопку «Создать проект» (рисунок 6).

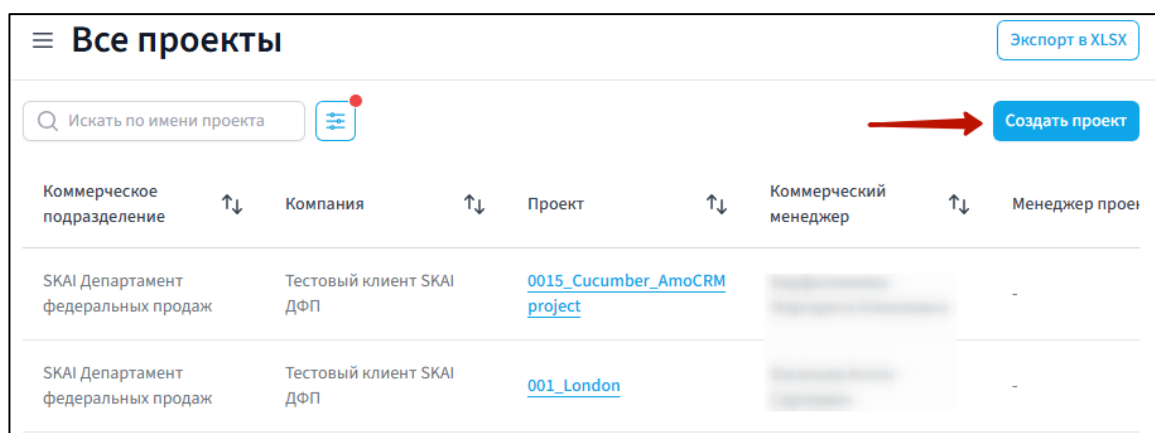


Рисунок 6.

2. Заполнить поля формы общей информацией о проекте (рисунок 7).

←

Создание проекта

Дата создания проекта

04 марта 2025

×

Плановая дата окончания проекта

31 марта 2025

×

Название проекта *

Test

Статус проекта *

Готовится к запуску

Компания *

Abbott

×

▼

Продукты

Сервисы

▼

Тип проекта *

Пилот

▼

ID сделки из AmoCRM *

11111111111111111111

Оборудование

☒ Продажа
 ☐ Аренда
 ☐ Другое

Необходимость интеграции стороннего оборудования на ТС с оборудованием SKAI

☐ Да
 ☒ Нет
 ☐ Только на части ТС
 ☐ Другое

Если интеграция нужна, то что за оборудование и что мы будем с ним делать

Если интеграция нужна, то что за оборудование и что мы будем с ним делать

?

Рисунок 7.

Важно:

- Для создания проекта достаточно заполнить обязательные поля: «Название проекта»; «Компания»; «Тип проекта»; «ID сделки из AmoCRM».
- Поле «Дата создания проекта» заполняется автоматически текущей датой. Плановая дата окончания проекта не может быть равна текущей дате, а также дате ранее.
- Если вы перешли на форму из карточки отдельной организации, то поле «Компания» будет предзаполнено. Однако, вы всегда можете изменить выбор.
- По умолчанию при создании проекта выбран статус «Готовится к запуску», но его можно изменить. Создать проект без статуса нельзя.
- Переходы между статусами фиксируются в БД для дальнейшего анализа и сравнения с SLA по этапам проектов.
- Проекты типа «Оснащение» и «Дооснащение» можно связать с другими проектами выбранной компании. Для «Оснащения» в необязательном порядке можно выбрать предшествующий проект типа «Пилот», а для «Дооснащения»

необходимо в обязательном порядке указать предшествующий ему проект типа «Оснащение».

3. Нажать кнопку «Сохранить».

После сохранения вам отобразится форма просмотра карточки проекта.

5.5 Просмотр карточки проекта

Форма просмотра условно делится на две части (рисунок 8):

1. В **шапке** — фиксируются даты, тип проекта, текущий статус и ссылки на карточку клиента и сделку в AmoCRM. Шапка формы просмотра статична и **не** пропадает при переключении между вкладками.

2. В **основной части** — информация о проекте распределена по нескольким вкладкам.

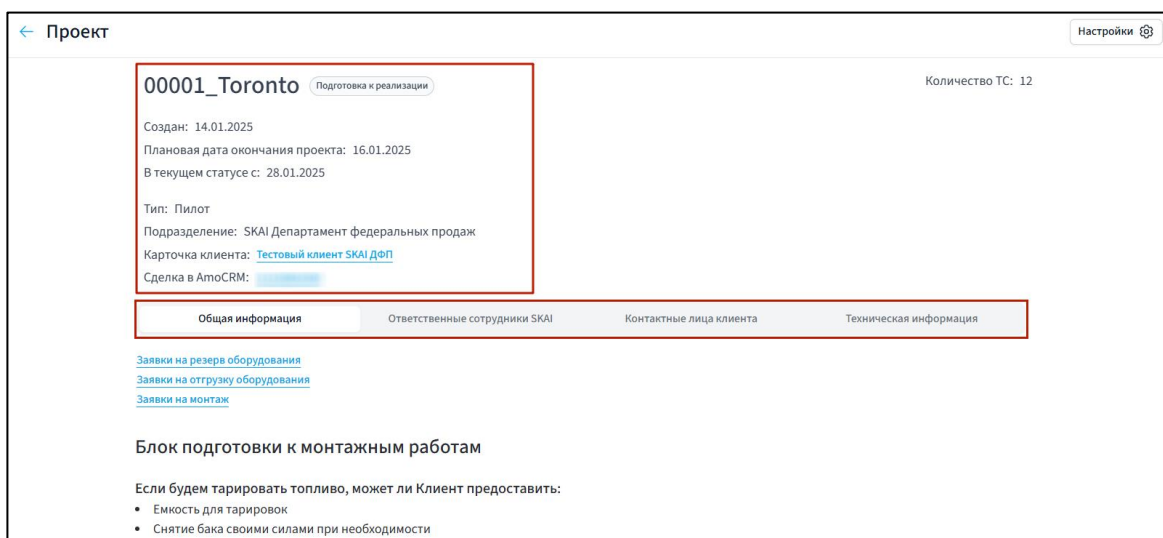


Рисунок 8.

На вкладке «Общая информация» отображаются сведения о проекте, которые вы внесли на этапе создания карточки проекта. Также для отслеживания статусов заявок на вкладке отображаются ссылки на списки заявок отгрузки, резерва и монтажа по данному проекту. Нажмите на ссылку, чтобы в один клик перейти в список интересующих заявок по проекту.

Вкладки «Ответственные сотрудники SKAI», «Контактные лица клиента», «Техническая информация» доступны для заполнения **после** создания проекта через редактирование карточки.

В нижней части формы просмотра реализован раздел «Комментарии по проекту», чтобы пользователи могли оставлять свои комментарии к отдельным проектам (рисунок 9).



Рисунок 9.

По кнопке «Сделать комментарий приватным» ваш комментарий будет виден **только** вам. По умолчанию режим приватности деактивирован.

К комментарию доступно вложение файлов с устройства по кнопке «Вложить».

5.6 Редактирование проекта

Проекты в статусах «Закрит», «Передан на поддержку» не доступны для редактирования.

Чтобы внести изменения в проект необходимо:

1. Выбрать проект из общего списка в разделе «Все проекты».
2. Нажать на название проекта, чтобы перейти на форму просмотра карточки проекта (рисунок 10).

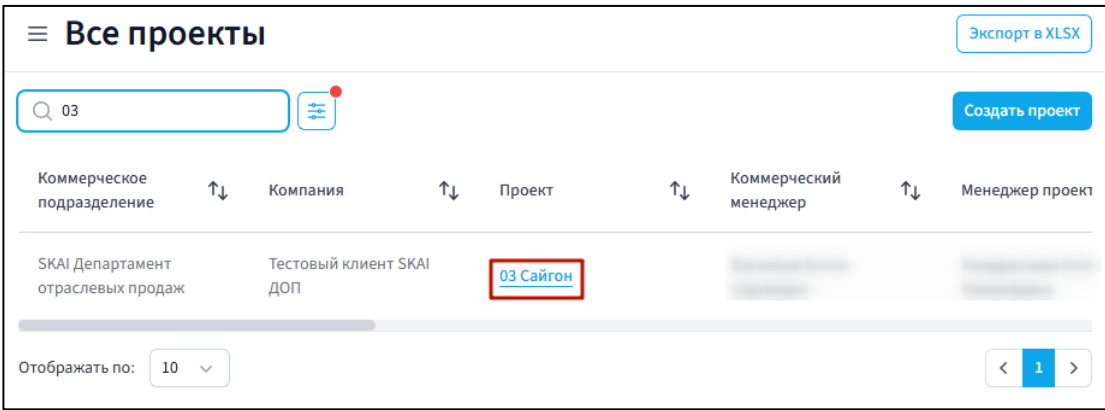


Рисунок 10.

3. На форме просмотра карточки нажать кнопку «Настройки → Редактировать» (рисунок 11).

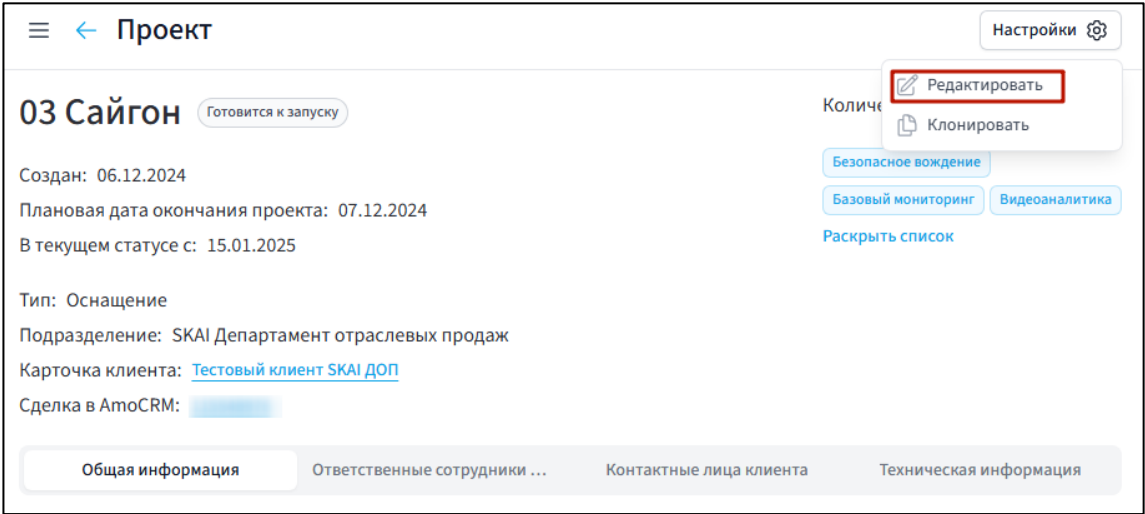


Рисунок 11.

4. Внести необходимые изменения. Для редактирования доступны 4 вкладки (таблица 2).

Таблица 2.

Название вкладки	Краткое описание
Вкладка «Общая информация»	На вкладке вносим изменения в общие сведения о компании. Все поля, включая компанию-клиента, доступны для редактирования. Реквизит «Коммерческое подразделение» подтягивается автоматически на основе компании, для которой создан проект, и недоступен для редактирования.
Вкладка «Ответственные сотрудники»	На вкладке указываем ФИО сотрудников компании ФИО, ответственных за проект, согласно ролям в проектной команде. ФИО «Коммерческого менеджера» подтягивается автоматически на основе компании, для которой создан проект, и не доступны для редактирования. Важно! Один и тот же человек не может быть назначен на несколько ролей.
Вкладка «Контактные лица клиента»	На вкладке выбираем ФИО контактного лица, из числа сотрудников компании-клиента, или вводим ФИО контактного лица вручную. При желании добавляем комментарий. Если необходимо отметить несколько контактных лиц, нажмите кнопку «+». На форме просмотра карточки реквизит контактного лица (если он не был введен вручную) отображается в виде ссылки на его профиль.
Вкладка «Техническая информация»	На вкладке заполняем информацию из текущего чек-листа «Техническое решение на проекте».

5. Нажать кнопку «Сохранить».

При редактировании нескольких вкладок одновременно, необходимо сохранять информацию на каждой вкладке отдельно.

5.7 Клонирование проекта

Для экономии времени при заполнении карточек проектов с типовыми полями пользователям доступна функция клонирования.

Чтобы клонировать проект необходимо:

1. Выбрать проект из общего списка в разделе «Все проекты».
2. Нажать на название проекта, чтобы перейти на форму просмотра карточки проекта.
3. На форме просмотра карточки нажать кнопку «Настройки → Клонировать» (рисунок 12).

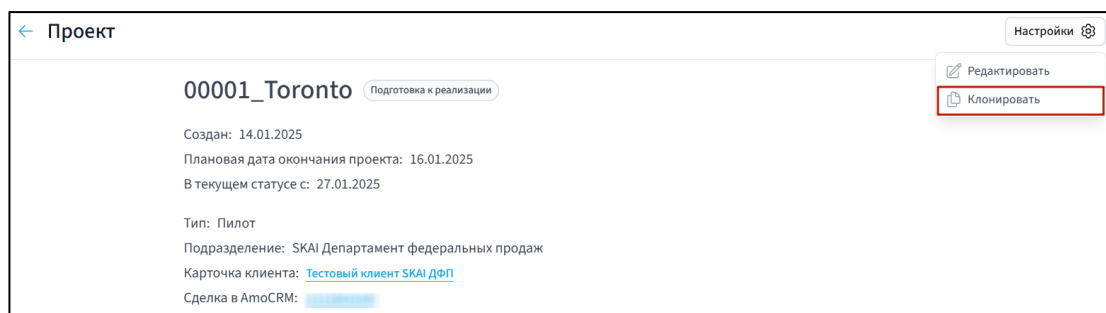
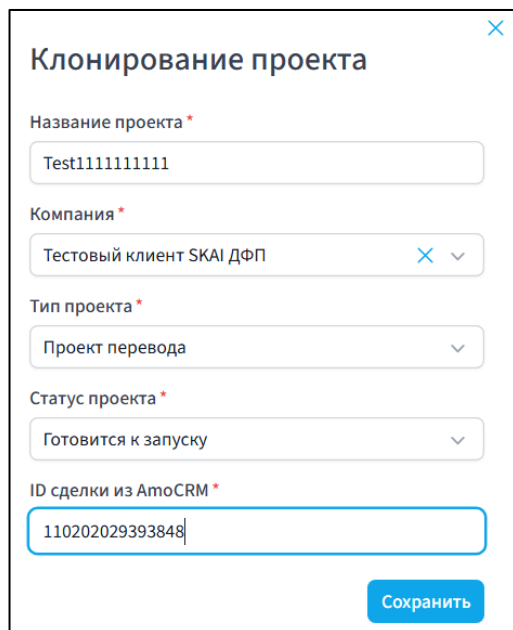


Рисунок 12.

4. Заполнить поля на форме клонирования проекта (рисунок 13).



Клонирование проекта

Название проекта *

Test1111111111

Компания *

Тестовый клиент SKAI ДФП

Тип проекта *

Проект перевода

Статус проекта *

Готовится к запуску

ID сделки из AmoCRM *

110202029393848

Сохранить

Рисунок 13.

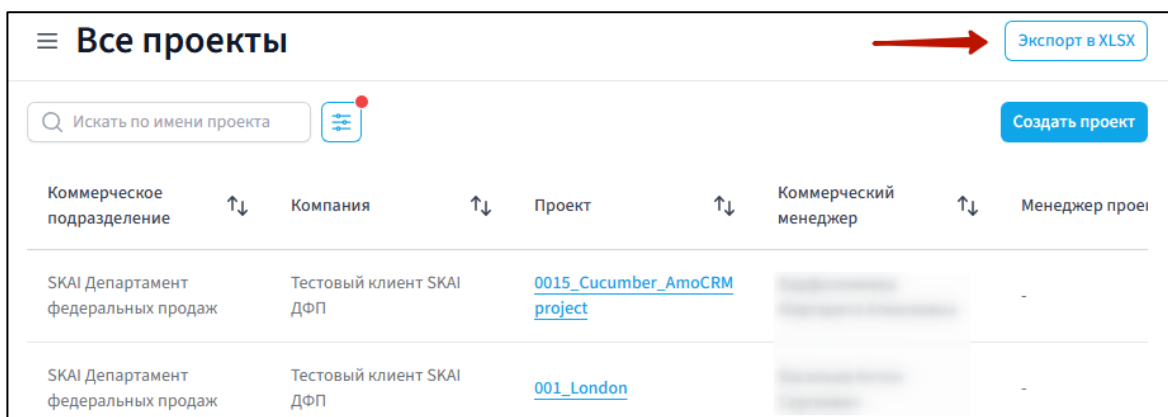
5. Нажать кнопку «Сохранить».

Система клонирует проект с внесенными вами данными. Файлы, прикрепленные к проекту, **не** клонируются.

5.8 Экспорт проектов в Excel

Чтобы выгрузить список проектов в Excel-формате на устройство необходимо:

1. Перейти в раздел «Все проекты».
2. Нажать кнопку «Экспорт в XLSX» (рисунок 14).



≡ **Все проекты** Экспорт в XLSX

Искать по имени проекта

Создать проект

Коммерческое подразделение	Компания	Проект	Коммерческий менеджер	Менеджер проеи
SKAI Департамент федеральных продаж	Тестовый клиент SKAI ДФП	0015_Cucumber_AmoCRM project		-
SKAI Департамент федеральных продаж	Тестовый клиент SKAI ДФП	001_London		-

Рисунок 14.

Система сохранит Excel-файл со списком проектов на вашем устройстве.

Чтобы выгрузить Excel-файл по отдельным проектам, используйте фильтры.

5.9 Работа со списком проектов

Просмотр всего списка созданных карточек проектов доступен в разделе «Все проекты». Переход в раздел можно осуществить следующим образом:

На SKAI-Desk: вкладка «Проекты» → раздел «Все проекты».

Система отобразит **все** доступные вам **карточки проектов**.

По умолчанию в списке не отображаются:

1. Проекты в статусах: «Отменен», «Передан на поддержку», «Закрит».

2. Чтобы сбросить предустановленные фильтры, перейдите на панель фильтрации. По умолчанию список проектов отсортирован в алфавитном порядке по имени проекта (A → Z). Доступна внутренняя сортировка каждого столбца.

Для оперативного поиска нужного проекта на странице «Все проекты» реализовано поле для поиска проекта по имени (рисунок 15).

Все проекты		
Искать по имени проекта 		
Коммерческое подразделение	↑↓	Компания
		↑↓
		Проект
		↑↓
SKAI Департамент федеральных продаж	Тестовый клиент SKAI ДФП	01_Instambul
SKAI Департамент федеральных продаж	Тестовый клиент SKAI ДФП	01_AAA_ПРОЕКТ

Рисунок 15.

5.10 Фильтрация

Панель с фильтрами доступна по кнопке «Открыть фильтры» и включает в себя фильтры по всем столбцам, кроме дат и названия проекта (рисунок 16).

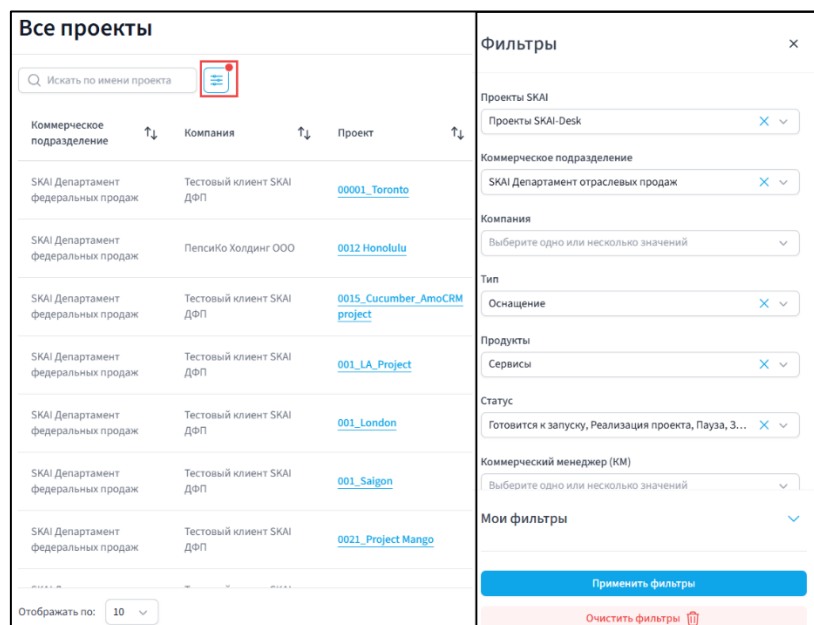


Рисунок 16.

Каждый фильтр поддерживает поиск внутри своего списка.

Для компании, а также ответственных сотрудников доступен **только** поиск, выпадающий список с возможными вариантами для выбора сразу не отображается.

Для фильтрации списка по выбранным параметрам нажмите кнопку «Применить фильтры».

По кнопке «Очистить фильтры» система сбросит выбранные и установленные по умолчанию параметры.

При обновлении страницы фильтрация по умолчанию вновь применится к списку.

5.11 Создание профиля фильтров

Для эффективной работы со списком проектов пользователю доступно создание профиля фильтров. Так в списке проектов будут отображаться только необходимые.

Чтобы создать профиль фильтров необходимо:

1. На панели фильтрации заполнить параметры, по которым будет производиться фильтрация.
2. В блоке «Мои фильтры» нажать кнопку «Сохранить «мои фильтры»» (рисунок 17).

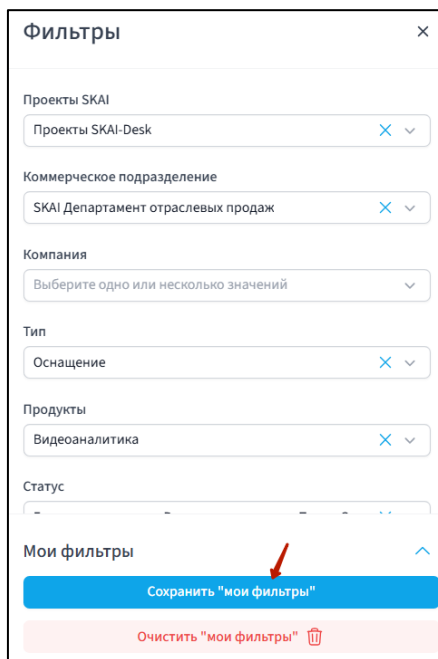


Рисунок 17.

Система сохранит заданную фильтрацию и отобразит список в соответствии с ней.

- При обновлении страницы фильтрация по профилю «Мои фильтры» сохраняется.
- По кнопке «Очистить фильтры» система сбросит фильтрацию по профилю и отобразит весь список проектов.
- По кнопке «Очистить «мои фильтры»» система очистит ваш персональный профиль фильтрации.

6 ПРИЛОЖЕНИЕ А

6.1 Тестирование системы

Тестирование системы происходит по запросу.

Запрос можно оставить в будние дни с 10:00 до 19:00.

Ответственный сотрудник:



- Сосков Иван Иванович
- Тел.: 8 (911) 110-38-38
- E-mail: i.soskov@skai.online

Дополнительная документация так же предоставляется по запросу.

При необходимости есть возможность организации встречи для демонстрации.

6.2 Сценарии проверки работоспособности системы

Проверка работоспособности осуществляется при помощи следующих сценариев:

Таблица 1. Проверка аутентификации пользователя.

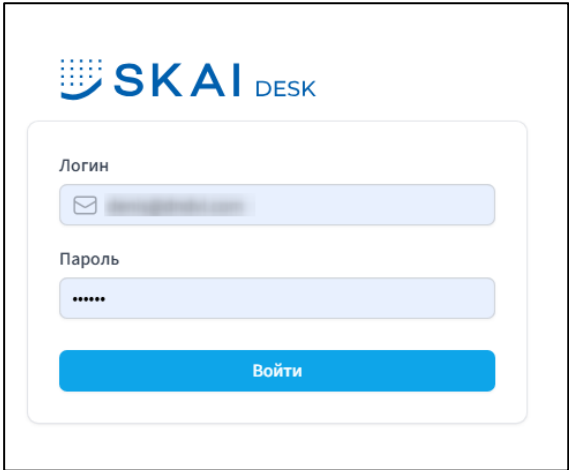
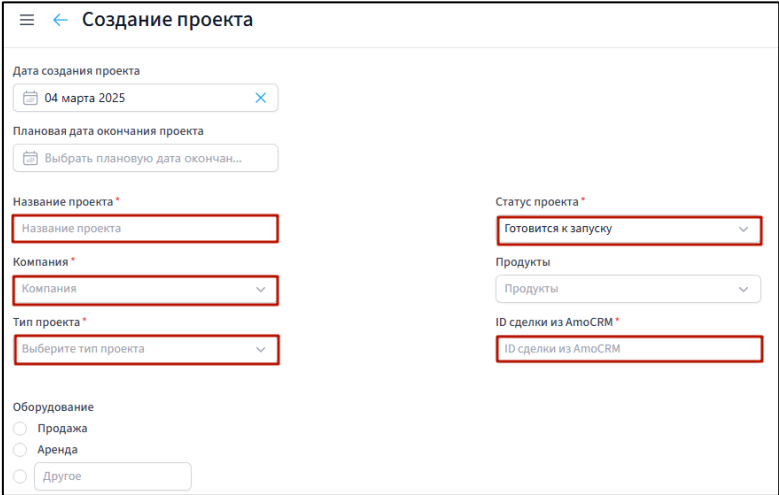
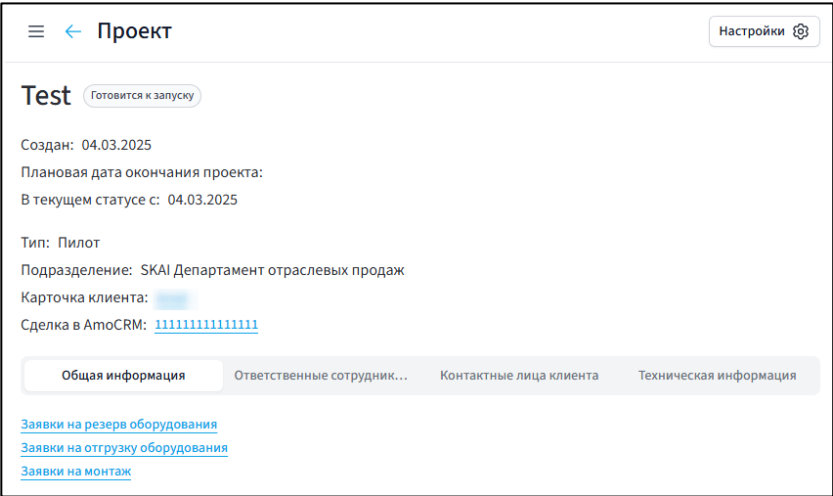
Наименование:	Успешная аутентификация пользователя в системе
Пользователь (роль):	Менеджер проекта (читатель)
Требования:	Успешная аутентификация пользователя в системе
Ожидаемый результат:	Пользователю отображается доступный функционал с доступом к проектам
Предварительные шаги:	1. Сервер доступен 2. Пользователь заведен в системе
Описание действия (шага)	Ожидаемый результат после выполнения действия (шага)
1. Пользователь нажимает кнопку «Ctrl» и кликает ЛКМ на ссылку для перехода в SKAI-Desk: https://portal-next-beta.skai.online/	1. В новой вкладке браузера загружается страница веб-интерфейса SKAI-Desk и открывается окно аутентификации системы SKAI-Desk. 
2. В появившемся окне аутентификации пользователь вводит логин и пароль учетной записи в системе SKAI-Desk и нажимает кнопку «Войти».	2. Пользователь переходит в основное окно системы SKAI-Desk. В таблице отображаются карточки проектов компаний, доступных учетной записи пользователя.

Таблица 2. Проверка создания проекта.

Наименование:	Создание проекта в системе
Пользователь (роль):	Менеджер проекта (читатель)
Требования:	Успешное создание проекта в системе
Ожидаемый результат:	Проект создан
Предварительные шаги:	1. Сервер доступен 2. Пользователь заведен в системе 3. УЗ пользователя выдан доступ к компаниям.
Описание действия (шага)	Ожидаемый результат после выполнения действия (шага)
1. Пользователь нажимает ЛКМ кнопку «Создать проект».	1. Открывается форма создания карточки проекта. Для создания проекта необходимо заполнить обязательные поля: «Название проекта», «Компания», «Тип проекта», «Статус проекта», «ID сделки из AMOCRM». 
2. Пользователь нажимает ЛКМ кнопку «Сохранить».	2. Система создает проект. Пользователю отображается карточка созданного проекта. 

--	--



Дополнительные сценарии использования предоставляются по запросу.

При необходимости есть возможность организации встречи для демонстрации.